

ZATWIERDZAM
KOREKTĘ PLANU

Warszawa, dn. 7 marca 2018 r. *

DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH

dr Tadeusz Krawczak

pieczęć imienna i podpis Dyrektora AAN

PLAN PRACY

ARCHIWUM AKT NOWYCH

W ROKU 2018

KOREKTA



* zgodnie z pismami NDAP z dnia: 1 grudnia 2017 r. (znak: DOU.0333.12.2017) oraz 7 marca 2018 r. (znak: DA.614.2.2018)

Plan pracy Archiwum Akt Nowych w roku 2018

1. Zasób archiwalny	2
1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego	2
1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego	6
1.3. Archiwum Zakładowe	7
1.4. Biblioteka	7
1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu	7
2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego	8
2.1. Konserwacja właściwa	8
2.2. Konserwacja masowa	8
2.3. Profilaktyka konserwatorska	9
3. Udostępnianie zasobu archiwalnego	9
3.1. Pracownia Naukowa	9
3.2. Kwerendy archiwalne	9
3.3. Informacja naukowa	10
3.4. Reprografia	10
4. Digitalizacja i informatyzacja	10
4.1. Digitalizacja zasobu	10
4.2. Wsparcie techniczne	11
4.3. Administracja siecią	11
4.4. Strona WWW	11
5. Działalność naukowa i popularyzacja	11
5.1. Zebrania naukowe	11
5.2. Przedsięwzięcia naukowe	12
5.3. Popularyzacja	12
5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne	13
5.5. Publikacje	14
5.6. Udział w imprezach obcych	14
5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi	14
6. Zespoły i komisje	15
6.1. Komisja Metodyczna	15
6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji	16
6.3. Inne komisje i zespoły	16
7. Kadry	16
8. Administracja	17
8.1. Zamówienia publiczne	17
8.2. Administrowanie nieruchomością	17
8.3. Kancelaria i Sekretariat	17
9. Zarządzanie	18

1. Zasób archiwalny

1.1. Kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego

1.1.1. Prace dotyczące liczby jednostek nadzorowanych

W roku 2018 pracownicy Archiwum Akt Nowych będą wykonywali obowiązki związane z kształtowaniem narastającego zasobu archiwalnego w **242** państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych. Liczba jednostek objętych nadzorem może ulec jednak zmianie, w związku z wykreśleniem spod nadzoru lub wydaniem nowych aktów ustalenia, w tym dotyczące powołania nowych ministerstw lub ich zmian. W razie potrzeby AAN wystąpi do Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z wnioskami o objęcie nadzorem kolejnych (nowopowstałych) jednostek organizacyjnych wytwarzających materiały archiwalne. W tym celu przeprowadzane będą stosowne ekspertyzy i kompletowane akty normatywne.

Pracownicy AAN w roku 2018 nadal będą przeprowadzali ekspertyzy związane z oceną dokumentacji wytwarzanej przez nowopowstałe urzędy i instytucje o charakterze ogólnopaństwowym, a także wszelkie inne ekspertyzy, które zwiększą skuteczność nadzoru nad państwowym zasobem archiwalnym oraz wzbogacą jego zasób. Celem ekspertyz będzie również rozpoznanie i pomoc przy powstających w jednostkach organizacyjnych problemach z tworzeniem i obiegiem dokumentacji oraz prawidłowym kształtowaniem zasobów archiwów zakładowych.

1.1.2. Kontrole archiwalne

W 2018 roku pracownicy AAN planują przeprowadzić **55** kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w jednostkach nadzorowanych (wykaz jednostek przewidzianych do kontroli stanowi **załącznik nr 1**). Archiwum będzie podejmowało różnorodne kroki zmierzające do zintensyfikowania prac nad zwiększeniem skuteczności nadzoru, m.in. w miarę potrzeby będzie również udzielana pomoc merytoryczna (instruktaże, doraźne konsultacje, porady).

1.1.3. Opiniowanie, ustalanie i zatwierdzanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych

Odnośnie określania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych nadesłanych z jednostek organizacyjnych, AAN będzie zajmowało się nowymi projektami przepisów oraz tymi, które są obecnie w trakcie uzgodnień. W związku z tym, będą przeprowadzane dalsze prace, tzn. ekspertyzy, konsultacje oraz spotkania z przedstawicielami jednostek (autorami projektów). Po wypracowaniu ostatecznych wersji, uznanych za właściwie przygotowane, będą one uzgadniane zgodnie z nowym

stanem prawnym oraz przesyłane do wiadomości NDAP. Ponadto AAN będzie wysyłało do NDAP projekty przepisów nadesłanych z jednostek organizacyjnych, które zgodnie z powyższymi ustaleniami będą uzgadniane przez NDAP. W niektórych przypadkach NDAP może zwrócić się do AAN z poleceniem włączenia się do prac uzgodnieniowych, bądź z poleceniem przygotowania opinii lub przeprowadzenia ekspertyzy.

1.1.4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Tak jak w roku poprzednim, w 2018 roku rozpatrywane i opiniowane będą wnioski państwowych jednostek organizacyjnych o wydanie zgody na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej. W miarę potrzeby będą przeprowadzane, związane z tym procesem, dodatkowe ekspertyzy i konsultacje. Należy podkreślić, że w 2018 roku nadal będą prowadzone intensywne prace związane z opiniowaniem masowych wniosków i wydawaniem zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Poczty Polskiej S.A. i jej jednostek terenowych, PKP S.A. i PKP PLK S.A. oraz ich jednostek terenowych, a także Urzędu Komunikacji Elektronicznej wraz z jednostkami terenowymi. AAN będzie również rozpatrywało masowe wnioski na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Banku Gospodarstwa Krajowego, Operatora Gazociągów Przesyłowych GAZ-SYSTEM, Oddziałów Centralnej Informacji przy Wydziałach Krajowych Rejestrów Sądowych (sądy rejestrowe) oraz Ekspozytur Centralnej Informacji przy Wydziałach Ksiąg Wieczystych (sądy rejonowe) z terenu całego kraju. Ponadto będą rozpatrywane wnioski na brakowanie dokumentacji zlikwidowanych Wydziałów Promocji Handlu i Inwestycji Ambasad RP na całym świecie, których dokumentację przejęło Ministerstwo Rozwoju. Można spodziewać się w roku 2018 zmniejszenia ilości wniosków na brakowanie kierowanych przez Poczta Polską S.A., która zgodnie z ustaleniami będzie przysyłała wnioski scalone (nie dzieląc ich na poszczególne komórki organizacyjne). Intensywność prac nad brakowaniem akt będzie jednak uzależniona od możliwości kadrowych oddziału nadzoru AAN. Opiniowane będą również wnioski na brakowanie dokumentacji, otrzymane od innych niepaństwowych jednostek organizacyjnych, które zwrócą się o taką opinię do AAN (w miarę potrzeby wydawanie opinii będzie poprzedzone ekspertyzami archiwalnymi).

Pracownicy Archiwum będą także przeprowadzali ekspertyzy dotyczące wartości archiwalnej dokumentacji zakwalifikowanej do kategorii BE. Ekspertyzy te będą przeprowadzane na podstawie wniosków przesyłanych do AAN z jednostek organizacyjnych.

1.1.5. Konsultacje, instruktaże i szkolenia

Pracownicy AAN będą udzielali konsultacji dotyczących wszelkich zagadnień z zakresu przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym funkcjonowania archiwów zakładowych i postępowania z dokumentacją, oraz w sprawach dotyczących elektronicznego zarządzania dokumentacją - EZD, itp. W miarę potrzeby organizowane będą doraźne instruktaże i szkolenia dla pracowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów, które wyrażą potrzebę przeprowadzenia takich szkoleń (głównie z zakresu obowiązujących od 1 listopada 2015 r. nowych, ogólnopństwowych uregulowań, tzn. zmian do ustawy archiwalnej, rozporządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, tworzenia i stosowania przepisów kancelaryjnych i archiwalnych, a także z zakresu EZD).

1.1.6. Przejmowanie materiałów archiwalnych do AAN

W 2018 roku będą kontynuowane prace dotyczące przygotowania materiałów archiwalnych do przekazania do AAN, np. z Ministerstwa Finansów, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Komisji Nadzoru Finansowego, Kancelarii Prezydenta RP, Polskiej Grupy Energetycznej S.A., a przede wszystkim z likwidującego się Ministerstwa Skarbu Państwa. Ponadto AAN podejmie prace dotyczące przejęcia do zasobu AAN akt osobowych, przekwalifikowanych do materiałów archiwalnych na podstawie wskazówek metodycznych. Wnikliwie oceniane będą: stan uporządkowania materiałów (z uwzględnieniem zasady proveniencji), kwalifikacja archiwalna, opisy teczek aktowych, ewidencja i ich techniczne zabezpieczenie, zgodnie ze wskazówkami umieszczonymi w załączniku nr 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743). Pracownicy AAN, w ramach obowiązujących przepisów archiwalnych, będą monitorowali działania dotyczące przejmowania materiałów archiwalnych z jednostek wykreślonych spod nadzoru z powodu likwidacji, bądź przekształcenia związanego ze zmianą statusu prawnego. Kontynuowane będą również działania w stosunku do jednostek, które nie były objęte nadzorem archiwalnym, jednakże ze względu na ich wyjątkowość, dokumentacja powstająca w trakcie ich istnienia zakwalifikowana została do materiałów archiwalnych. Przejmowane będą również archiwalia od organizacji społecznych i osób prywatnych, które wyrażą chęć dokonania darowizny na rzecz AAN.

Planuje się kolejne przejęcia archiwaliów opisujących najnowszą historię Polski, w tym m.in. dalszych części archiwum *CRZZ* i *ZBoWiD* oraz kolejnych spuścizn. Utrzymywane będą kontakty z organizacjami społecznymi i politycznymi oraz osobami prywatnymi (w tym rodzinami b. polityków PRL), zarówno w kraju jak i na obczyźnie, posiadającymi materiały archiwalne

korespondujące z zasobem AAN; a także z archiwami wyodrębnionymi, w szczególności z Kancelarią Prezydenta RP, Kancelarią Prezesa Rady Ministrów oraz Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

1.1.7. Bazy danych

Kontynuowana będzie aktualizacja wykazu państwowych i samorządowych jednostek organizacyjnych pozostających pod nadzorem archiwalnym AAN. W związku z dalszym obowiązywaniem bazy z obszaru nadzoru archiwalnego pod nazwą *Kontrola i Nadzór Archiwalny* (NiKA), pracownicy nadzoru AAN nadal będą ją sukcesywnie uzupełniali i wykorzystywali do codziennej pracy. Będzie ona służyła do bieżącego sporządzania protokółów kontroli przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przygotowania zgód na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

Planuje się również kontynuację prowadzenia bazy danych organizacji społecznych, które posiadają interesujące z punktu widzenia historii Polski materiały archiwalne mogące uzupełnić i wzbogacić zasób narodowy.

Ponadto, realizując zalecenia wynikające z zarządzenia nr 16 Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego, kontynuowane będzie rozpoznanie środowisk oraz uzupełniany rejestr jednostek spełniających wymagania określone zarządzeniem. W ślad za tym wyznaczeni pracownicy AAN będą aktualizować rejestr oraz podejmować i monitorować działania w tym zakresie.

W związku z planowanym przejściem do zasobu AAN kolejnych partii akt Kancelarii Rady Państwa (z Archiwum Prezydenta RP) kontynuowane będą prace nad uzupełnieniem bazy danych "Obywatelstwo".

Planowane jest na rok 2018 pozyskanie i wdrożenie dwóch nowych systemów elektronicznej obsługi klientów i zasobu w Pracowni Naukowej oraz w Bibliotece.

Kluczowym dla usprawnienia obiegu dokumentacji w AAN będzie planowane priorytetowo wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją PUW. Proces ten będzie rozwijany w ramach przedsięwzięć zapoczątkowanych w roku 2017.

1.1.8. Informacje dodatkowe

Priorytetem działania oddziału AAN odpowiedzialnego za kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego będzie w 2018 roku dalsze gromadzenie wiedzy na temat stosowania EZD w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych oraz innych systemów elektronicznych, a także

nawiązywanie kontaktów z pracownikami odpowiedzialnymi za wdrażanie EZD w tych jednostkach. Gromadzona i poszerzana będzie również wiedza z zakresu dokumentacji wyłączeń nieruchomości, koniecznej do sporządzenia analiz na potrzeby NDAP i MKiDN. Nawiązywane będą kontakty z podmiotami niepaństwowymi, wytwarzającymi materiały archiwalne, w celu systematycznej współpracy w zakresie postępowania z dokumentacją i wpisania ich do ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego oraz z przechowawcami dokumentacji osobowej i placowej, w szczególności z tymi, którzy nie posiadają niezbędnych uprawnień w tym względzie.

Jednym z elementów podniesienia standardów w obsłudze podmiotów zewnętrznych będzie kontynuowanie podnoszenia kwalifikacji pracowników AAN poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu stosowania EZD, interpretacji nowych uregulowań w "prawie archiwalnym", itp. oraz czynny udział w pracach zespołów problemowych i komisjach powoływanych przez Dyrektora AAN lub NDAP.

1.2. Opracowanie i ewidencjonowanie zasobu archiwalnego

1.2.1. Opracowanie zasobu

W roku 2018 planowane jest ukończenie, zapoczątkowanych w latach ubiegłych, prac nad opracowaniem zespołów odnoszących się do działalności polskich placówek dyplomatycznych, m.in.: *Poselstwa RP w Buenos Aires* i *Poselstwo RP w Santiago*. Kontynuowane i ukończone będą również prace nad zespołami: *Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk*, *Archiwum Tadeusza Mazowieckiego*, *Archiwum Bronisława Geremka*. Kontynuowana będzie także inwentaryzacja akt *KC PZPR*. *CKKP* oraz dopływów do wcześniej opracowanych akt wydziałów *KC PZPR*.

Prowadzony będzie również stały nadzór nad porządkowaniem i ewidencjonowaniem materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej, przejętych po b. Ministerstwie Skarbu Państwa, zlokalizowanych w magazynach przy ul. Wspólnej.

1.2.2. Ewidencjonowanie zasobu

W ramach priorytetu działalności archiwalnej kontynuowane będą w 2018 roku działania związane ze sporządzaniem spisów zdawczo-odbiorczych dla zespołów przejętych do AAN bez ewidencji oraz ewidencjonowanie przejmowanych na bieżąco materiałów archiwalnych, które takowej nie posiadają (np. od osób prywatnych lub organizacji społecznych i politycznych).

Weryfikowane będą istniejące pomoce ewidencyjne i w miarę potrzeby uzupełniane i korygowane, szczególnie w odniesieniu do dopływów zespołów przeznaczonych do digitalizacji i *retrokonwersji*.

Priorytetowo prowadzona będzie w roku 2018 tzw. *retrokonwersja pomocy archiwalnych*. Wskazane jest przez NDAP przepisanie do bazy danych *ZoSIA* ok. **498.903** rekordów¹⁾.

1.3. Archiwum Zakładowe

W roku 2018 działania skoncentrowane zostaną na bieżącym udostępnianiu akt użytkownikom. Zgodnie z regulaminowymi zadaniami archiwum zakładowe AAN będzie udostępniało dokumentację użytkownikom wewnętrznym oraz za zgodą Dyrekcji także badaczom spoza AAN.

Ponadto, przygotowany zostanie harmonogram przejmowania i w jego oparciu przejmowana będzie, z poszczególnych komórek organizacyjnych Archiwum, dokumentacja spraw zakończonych. Planuje się również wytypowanie dokumentacji niearchiwalnej i kat. BE, której okres przechowywania minął, w celu przeprowadzenia brakowania oraz przygotowania wniosków o ekspertyzę. Do zasobu AAN przekazane zostaną także kolejne materiały archiwalne, których okres przechowywania w archiwum zakładowym minął.

1.4. Biblioteka

Zgodnie z zadaniami określonymi w regulaminie organizacyjnym AAN, Biblioteka Archiwum będzie w roku 2018 kontynuowała pozyskiwanie (w miarę możliwości finansowych) kolejnych pozycji wzbogacających zbiór biblioteczny oraz udostępniała posiadany księgozbiór pracownikom AAN oraz korzystającym z Pracowni Naukowej. Kontynuowane będą również, w miarę możliwości organizacyjnych, wszelkie prace nad uzupełnieniem i korektą ewidencji zbioru bibliotecznego, jego przesunięciami oraz porządkowaniem magazynów bibliotecznych. Planuje się w 2018 roku wdrożenie w Bibliotece AAN komputerowego programu do zarządzania zbiorami.

1.5. Prowadzenie ewidencji zasobu

W roku 2018 na bieżąco podejmowane będą czynności związane z weryfikacją i aktualizacją ewidencji zasobu AAN. Uzupełniana będzie baza danych *ZoSIA* pod kątem prowadzenia spisu zespołów i zbiorów, księgi nabytków, ubytków i przesunięć międzyzespołowych, kartoteki zespołów i zbiorów. Kontynuowane będzie uzupełnianie i aktualizacja teczek zespołów oraz

ewidencji skarbowej. Sporządzane będą notatki "dzieje aktotwórcy" do kart zespołów dla zespołów opracowanych w latach wcześniejszych.

Na bieżąco będą sporządzane, powielane i oprawiane aktualne wersje spisu zespołów i zbiorów oraz skorowidz nazw, a także inwentarze książkowe i inne opracowania.

W 2018 roku, w ramach priorytetów państwowej sieci archiwalnej, prowadzona będzie, zgodnie z poleceniem NDAP, *retrokonwersja* pomocy archiwalnych, polegająca na przepisywaniu inwentarzy kartkowych do bazy danych *ZoSIA*. Prace te zgodnie z określonym przez NDAP miernikiem obejmą ok. **498.903** rekordy²⁾.

W miarę możliwości kontynuowane będzie skontrum kolejnych wybranych zespołów oraz weryfikacja opisów regałów magazynowych i związana z tym korekta i uzupełnienia w inwentarzu topograficznym zasobu AAN, zarówno zgromadzonego w Warszawie jak i w magazynach użyczonych przez APW w oddziale w Milanówku.

2. Zabezpieczenie zasobu archiwalnego

2.1. Konserwacja właściwa

W 2018 roku planowane jest skupienie uwagi na przygotowywaniu akt do digitalizacji (przeglądy konserwatorskie, oczyszczanie materiałów szczególnie wrażliwych, takich jak fotografie, oraz prace polegające na uczytelnieniu akt niemożliwych do digitalizacji w obecnym stanie) oraz przygotowywaniu oryginalnych dokumentów biorących udział w promocji zasobu archiwalnego z okazji jubileuszu odzyskania niepodległości, jak również z okazji inauguracji obchodów jubileuszu powstania archiwum. Ponadto zakłada się także przygotowanie dokumentów do prezentacji wewnętrznych, w siedzibie archiwum, w ramach przedsięwzięć popularyzatorskich.

Szczególnym przypadkiem będą pojedyncze dokumenty skierowane do interwencji konserwatorskiej w związku z prowadzonymi pracami oddziałowymi.

2.2. Konserwacja masowa

Planowane są w roku 2018 działania profilaktyczne oraz konserwatorskie w następującym zakresie: konserwacja jednostkowa (ok. 100 j.a.) i masowa na poziomie (ok. 120.000 k.k - 2.500 j.a.). Konserwacja Masowa będzie prowadzona w 50% na rzecz Państwowej sieci archiwalnej. Zaplanowano odkwaszenie akt z Archiwów Państwowych w: Kaliszu (karty meldunkowe z lat 1931-1950 z zespołu *Akta Miasta Kalisza*) - ok.70.000 metryczek w formacie karty A5 (w przeliczeniu ok. 35.000 kart A4) i w Lublinie - (zespół *Komitet Wojewódzkiej Polskiej Partii Robotniczej w Lublinie 1944-1948*) - ok. 26.000 kart A4. Pracom konserwatorskim będzie

towarzyszyć wymiana opakowań i obwolut oraz w miarę potrzeby wykonanie ochronnego opakowania na wymiar. Z zasobu AAN kontynuowana będzie konserwacja zespołu *Rada Spółdzielcza*.

2.3. Profilaktyka konserwatorska

W ramach działań profilaktycznych w roku 2018 planuje się fumigację archiwaliów na poziomie około 500 mb. Szczegółowe decyzje, poza fumigacją interwencyjną, będą zapadały na bieżąco w porozumieniu z wszystkimi oddziałami merytorycznymi, tak aby uwzględnić ich potrzeby. W ramach innych działań profilaktycznych planuje się również rozpoznanie potrzeb i wymianę zniszczonych teczek i innych opakowań w szacunkowej ilości około 30 tys., połączone z odkurzaniem akt.

3. Udostępnianie zasobu archiwalnego

3.1. Pracownia Naukowa

W roku 2018 Pracownia Naukowa będzie na bieżąco i w miarę ograniczonych możliwości organizacyjnych obsługiwała użytkowników zasobu AAN. W przypadku pozyskania funduszy na zatrudnienie dodatkowych pracowników ponownie otwarta zostanie Pracownia Materiałów Audiowizualnych. Planowane są również zakup i wdrożenie w Pracowni Naukowej programu informatycznego wspomagającego obsługę klientów poprzez usprawnienie przepływu informacji dotyczącej zamówień (rewersów) oraz rozpoczęcie procesu odchodzenia od udostępniania oryginałów dokumentów na rzecz udostępniania wyłącznie kopii cyfrowych na terminalach dostępnych w Pracowni Naukowej.

Planuje się również w uzasadnionych przypadkach, na poziomie komórek opracowujących akta, jednostkowe udostępnianie materiałów wyłączonych z udostępniania na czas prac ewidencyjnych, porządkowych i digitalizacyjnych. W roku 2018 może to nadal dotyczyć m.in. zespołów: *Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacji i Widowisk w Warszawie* oraz *Centralnej Kartoteki KC PZPR*.

3.2. Kwerendy archiwalne

W 2018 roku AAN będzie na bieżąco obsługiwało użytkowników prywatnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji wniosków kwerendowych. Ponadto prowadzone będą, wzorem lat poprzednich, kwerendy naukowe wynikające z bieżących potrzeb lub zlecone przez jednostki nadrzędne. Kontynuowana będzie ogólnoarchiwalna kwerenda w zakresie dóbr kultury

mogących być przedmiotem roszczeń wobec państwa Polskiego, tzw. kwerenda Raperswilska oraz w zakresie restytucji polskich dóbr kultury. Na bieżąco prowadzone będzie rozpoznanie zasobu AAN pod kątem archiwaliów odnoszących się do 100 rocznicy I wojny światowej, jej przebiegu i w konsekwencji odzyskania przez Polskę niepodległości (szeroka kwerenda na lata 2014-2018).

Na bieżąco prowadzone będą kwerendy w dokumentacji osobowej i płacowej przechowywanej w AAN na podstawie umów o przechowywanie; a także kwerendy w zbiorze akt osobowych działaczy ruchu młodzieżowego i kwerendy naukowe.

3.3. Informacja naukowa

Pracownicy Archiwum będą w roku 2018 realizowali zadania związane z udzielaniem informacji na temat możliwości odnalezienia materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, zarówno w zasobie AAN jak i poza nim. Zbierane będą w tym celu dane i w miarę możliwości przygotowywane odpowiednie zbiory informacyjne.

3.4. Reprografia

W 2018 roku pracownicy Archiwum będą przygotowywali materiały archiwalne do digitalizacji prowadzonej w Pracowni Digitalizacyjnej AAN oraz przez podmioty zewnętrzne, wybrane w postępowaniu przetargowym. Pracownicy udostępniania, w celu realizacji planu wynikającego z WPR Kultura +, będą przygotowywali materiały archiwalne oraz wykonywali kopie cyfrowe z zespołu nr 2/14 *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego*.

Sekcja reprograficzna AAN będzie nadal realizowała zamówienia użytkowników zasobu składane na bieżąco za pośrednictwem Pracowni Naukowej.

4. Digitalizacja i informatyzacja

4.1. Digitalizacja zasobu

W roku 2018 regularna i systematyczna digitalizacja zespołów i zbiorów z zasobu AAN prowadzona będzie w oparciu o plan digitalizacji (stanowi on **załącznik nr 5**) w ramach wieloletniego programu KULTURA + oraz doraźne zlecenia w ramach usług zewnętrznych. W ramach programu prowadzone będą prace nad cyfryzacją zespołu *Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego*.

4.2. Wsparcie techniczne

W roku 2018 na bieżąco udzielana będzie pomoc techniczna pracownikom AAN w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i jego oprogramowania. Prowadzony będzie serwis sprzętu, obejmujący obok napraw doraźnych również jego modernizację i zakup. Zbierane będą w tym zakresie informacje z wszystkich oddziałów i działów AAN. Planowane jest wdrożenie specjalistycznych programów informatycznych wspierających pracę Pracowni Naukowej, Biblioteki oraz systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w AAN.

Tworzona będzie na potrzeby Archiwum grafika rastrowa i wektorowa, niezbędna przy organizacji większości imprez.

4.3. Administracja siecią

W roku 2018, w miarę pozyskanych środków finansowych, kontynuowane będą prace zmierzające do usprawnienia działania systemu teleinformatycznego, w tym zarówno serwerów, komputerów końcowych jak też sieci i usług sieciowych. Na bieżąco prowadzona będzie aktualizacja i instalacja oprogramowania. Pogłębiona zostanie także kontrola nad zarządzaniem kontami oraz listami mailowymi Archiwum. Generowane będą i weryfikowane kopie bezpieczeństwa danych, zarówno komputerów, jak i serwerów.

4.4. Strona WWW

W roku 2018 planuje się bieżące i konsekwentne aktualizowanie i uzupełnianie nowej strony internetowej Archiwum i Facebook, a w miarę potrzeby także jej rozwijanie zgodnie z potrzebami i sugestiami użytkowników. Kontynuowane będzie również zarządzanie stroną BIP AAN i kontem ePUAP i ESP.

5. Działalność naukowa i popularyzacja

5.1. Zebrania naukowe

W roku 2018 planowane jest organizowanie zebrań naukowych o tematyce archiwalnej i z zakresu historii najnowszej, które jak w latach poprzednich będą otwarte i dostępne także dla osób spoza Archiwum.

5.2. Przedsięwzięcia naukowe

W 2018 roku planowany jest szereg przedsięwzięć naukowych, głównie związanych z udziałem w organizacji sesji naukowych oraz wystąpieniach konferencyjnych. Przygotowane zostaną konferencje naukowe poświęcone problematyce archiwów prywatnych w instytucjach publicznych oraz archiwom organizacji społecznych, ich stanowi obecnemu, wyzwaniom i przyszłości (wykaz planowanych działań zawarty został w **załączniku nr 2**). Planuje się również przygotowanie szeregu referatów na sesje naukowe, podejmujących m.in. szeroko pojętą tematykę 100-lecia niepodległości. Planuje się również czynny udział pracowników AAN w konferencjach, sympozjach i panelach naukowych poświęconych m.in. organizacjom społecznym w PRL, wzajemnym wpływom Państwo - archiwa, problematyce niepodległościowej oraz konserwatorskiej.

5.3. Popularyzacja

W roku 2018 Archiwum Akt Nowych będzie kontynuowało wzmożone działania mające na celu rozszerzenie działalności popularyzującej zarówno samo Archiwum, jak też problematykę archiwalną i historyczną. Przygotowana zostanie i opublikowana informacja na temat wydarzeń w AAN, zorganizowana promocja ostatnich publikacji archiwalnych oraz rozpowszechniona informacja medialna.

Wzorem lat poprzednich organizowane będą publicznie dostępne uroczystości przejęcia materiałów archiwalnych z udziałem mediów. Przejmowane będą uroczyście także kolejne partie zbiorów polonijnych i kombatanckich oraz organizowane w miarę możliwości i potrzeb konferencje prasowe poświęcone problematyce pozyskiwania cennych dokumentów i wiążących się z tym problemów oraz kontynuowana tematyka tzw. archiwów rodzinnych.

Planowany jest czynny i wspierający udział AAN w obchodach 100 rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości po I wojnie światowej.

Zainaugurowane zostaną w roku 2018 obchody 100-lecia AAN (VIII 2018 - II 2019), m.in. zorganizowane będą uroczystości w gmachu AAN, odsłonięcie tablicy pamiątkowej na budynku SGH oraz muralu przy obecnym budynku AAN. Współorganizowany będzie także jubileusz państwowej służby konserwatorskiej.

W roku 2018 kontynuowane będą prace modernizacyjne nad stroną facebook AAN oraz przygotowaniem pakietu informacyjnego o Archiwum na nośnikach informatycznych.

5.4. Wystawy, prezentacje, lekcje archiwalne

5.4.1. Wystawy i prezentacje

Na roku 2018 planuje się we współpracy z innymi podmiotami organizację kilku wystaw, wernisaży i prezentacji, które będą miały charakter plenerowy lub multimedialny, a także promocyjny i zostaną połączone z panelami dyskusyjnymi oraz promocją publikacji. Przede wszystkim Archiwum będzie czynnie uczestniczyło w organizacji wystaw rocznicowych. Przygotowane zostaną i zrealizowane wystawy edukacyjne poświęcone m.in. roli Polaków w ratowaniu Żydów w czasie okupacji, 100-leciu istnienia AAN i 100-leciu niepodległości. Udostępniane będą również wystawy przygotowane dotychczas przez AAN, w tym m.in. poświęcone płk Ryszardowi Kuklińskiemu, gen. Marii Wittek, Polakom w Mandzurii, Stanowi Wojennemu, Matkom Niepokornych, Wychowaniu do niepodległości, IV Obwodowi AK Ochota, Stefanowi Roweckiemu i obozowi "Gęsiówka". Strategicznym partnerem AAN w tych przedsięwzięciach będą m.in. Urząd Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy, Izba Pamięci płk. Kuklińskiego, Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Naczelny Sąd Administracyjny, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wzorem lat wcześniejszych AAN przygotowuje własne tematyczne wystawy i stoiska w ramach warszawskiego pikniku archiwalnego, pikników naukowych i nocy muzeów.

Wystawy multimedialne w roku 2018 będą przygotowywane i prezentowane na stronach internetowych przy okazji świąt narodowych oraz niektórych rocznic. W miarę możliwości AAN będzie włączało się do innych przedsięwzięć wystawienniczych oraz po rozpoznaniu potrzeb i możliwości starało się rozszerzyć działania o nowe prezentacje.

5.4.2. Lekcje archiwalne

Kontynuując wieloletnią współpracę z ośrodkami naukowymi, szkołami i uczelniami, również w roku 2018 AAN planuje organizację lekcji archiwalnych i historycznych, przyjmowanie wycieczek połączonych z elementami edukacyjnymi i promocyjnymi. Organizowane będą prelekcje dla wizytujących Archiwum. W miarę potrzeb bieżących AAN będzie gotowe do podjęcia nowych zadań z zakresu edukacji i promocji wiedzy.

5.5. Publikacje

W ramach działalności publicystycznej w roku 2018 prowadzone będą prace redakcyjne nad szeregiem nowych artykułów, książek i edycji źródeł z zasobu AAN oraz kontynuowane będą prace rozpoczęte w latach wcześniejszych. Wzorem lat poprzednich podtrzymywana będzie owocna współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi w celu organizacji wspólnych przedsięwzięć wydawniczych, zarówno pod kątem kontynuacji dotychczasowych serii, jak też nad nowymi pozycjami. Planowane jest również wydanie kolejnego tomu z serii „Tek archiwalnych. Seria nowa”. Planuje się również podjęcie działań mających na celu podniesienie rangi „Tek archiwalnych” do poziomu punktowanego periodyku naukowego. Wykaz publikacji planowanych na rok 2018 zawarty został w **załączniku nr 3**.

5.6. Udział w imprezach obcych

Planowany jest w roku 2018 czynny udział pracowników AAN w cyklicznych konferencjach, sesjach i naradach. Pracownicy AAN będą reprezentowali Archiwum na wszystkich ważnych imprezach mających charakter archiwalny i historyczny, zarówno w kraju jak i za granicą. Przedstawiciele AAN będą czynnie uczestniczyć we współorganizacji wystaw i przedsięwzięć naukowych oraz w pracach komitetów organizacyjnych.

5.7. Współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi

W roku 2018 kontynuowana będzie współpraca z dotychczasowymi partnerami Archiwum oraz poszukiwane będą nowe kontakty i rozwijane inne formy kooperacji. Szczególne działania będą podejmowane w związku z zarządzeniem nr 16 NDAP z dnia 10 grudnia 2012 r. w sprawie ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego. Realizowane będzie porozumienie NDAP z Kościołem Ewangelicko-Augsburskim w Polsce w zakresie merytorycznego wsparcia przy przygotowaniu i wdrożeniu normatywów kancelaryjno-archiwalnych oraz przy właściwej organizacji archiwum kościoła i zabezpieczeniu jego zasobu historycznego i bieżącego.

Kontynuowana będzie współpraca z instytucjami i osobami zewnętrznymi, której celem będzie pozyskiwanie nowych materiałów archiwalnych, wspólne badania naukowe, organizacja wspólnych przedsięwzięć wystawienniczych, wydawniczych i popularyzacyjnych. Podtrzymane będą wspólne działania ze Stowarzyszeniem Archiwistów Polskich, zarówno na płaszczyźnie edukacyjnej jak i organizacyjnej. Rozwijana będzie współpraca z ośrodkami naukowymi kraju oraz z uczelniami wyższymi. Podtrzymana zostanie współpraca z instytucjami państwowymi

i samorządowymi, m.in. z Urzędami Pracy i Ośrodkami Doskonalenia Zawodowego w celu organizacji stażów pracy i praktyk zawodowych oraz z Urzędem Dzielnicy Ochota.

Planuje się również kontynuować współpracę z Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, które przechowuje cenny zbiór archiwalny bezpośrednio nawiązujący do zasobu AAN. W ramach współpracy podjęte zostaną działania zmierzające do całkowitego i kompleksowego uporządkowania i zewidencjonowania tzw. zbioru Naja. W dalszej kolejności planuje się pomoc AAN we właściwym zabezpieczeniu akt oraz ich digitalizacji. W roku 2018 plany te obejmą dokumentację organizacji polonijnych. W miarę możliwości współpraca ta zostanie rozszerzona o partnerów z MKiDN, Uniwersytetu Warszawskiego oraz samorządu terytorialnego.

Kontynuowana będzie w roku 2018 kompetencyjna współpraca konserwatorska AAN z NAC, AP Siedlce, AP Radom i AP Białystok. Kontynuowana będzie również współpraca AAN z innymi archiwami w zakresie konserwacji masowej.

Archiwum Akt Nowych uczestniczyć będzie w 2018 r. w dwóch projektach badawczych: projekcie we współpracy z Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni p.t. *„Wstępne badania konserwatorskie i instrumentalne artefaktów z II wojny światowej należących do MMW”*; oraz projekcie we współpracy z Wydziałem Biologii Uniwersytetu Warszawskiego p.t. *„Inteligentny System Pomiarów Parametrów Środowiskowych wraz z wbudowanymi modelami predykacyjnymi na potrzeby ochrony Dóbr Dziedzictwa Kulturowego”*.

Planowana jest także dalsza współpraca ze specjalistką – konserwatorem fotografii i materiałów audiowizualnych z Narodowego Archiwum w Pradze Czeskiej, panią Blanką Hnulikową. W ramach tej współpracy planowane są kolejne warsztaty (dwa tematy do wyboru: Konserwacja negatywów szklanych – dla konserwatorów, lub: Identyfikacja technik fotograficznych – dla konserwatorów i archiwistów).

Dodatkowo planowane jest, we współpracy z AP w Warszawie Oddział w Milanówku, przygotowanie i realizacja warsztatów z ratownictwa zbiorów archiwalnych po katastrofach.

Wykaz instytucji i osób prywatnych, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2018 zawarty został w **załączniku nr 4**.

6. Zespoły i komisje

6.1. Komisja Metodyczna

W roku 2018 w związku z priorytetem działalności archiwalnej zakładający tzw. *retrokonwersję* pomocy ewidencyjnych Komisja Metodyczna AAN będzie zwoływana doraźnie,

w miarę potrzeb oddziałów merytorycznych zajmujących się opracowywaniem i ewidencjonowaniem zasobu Archiwum.

6.2. Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji

Komisja Archiwalnej Oceny Dokumentacji jako organ doradczy Dyrektorów AAN, NAC i AGAD zwoływana będzie w roku 2018 doraźnie, w miarę składanych wniosków i potrzeb merytorycznych Archiwów lub instytucji zewnętrznych (np. jednostek nadzorowanych lub NDAP). Nowym zadaniem Komisji, zgodnie z zarządzeniami nr 70 i 71 NDAP z dnia 18 września 2017 r., będzie rozpatrywanie ofert zakupu archiwaliów, ich ocena merytoryczna i wnioskowanie w tej sprawie do właściwych dyrektorów archiwów państwowych.

6.3. Inne komisje i zespoły

Wszystkie inne działające w AAN komisje i zespoły będą w roku 2018 kontynuowały swoją działalność na dotychczasowych warunkach.

W miarę potrzeby powoływane będą dodatkowe doraźne zespoły i komisje.

W roku 2018 pracownicy AAN będą kontynuowali pracę w stałych jak i nowo powołanych komisjach i zespołach, tworzonych przy NDAP jak i inne instytucje.

Stałą działalność będą prowadziły dwa nowe zespoły powołane przez dyrektora AAN w 2017 r. w związku z projektem wdrożenia EZD PUW: zespół wdrożeniowy oraz zespół wykonawczy. Zadaniem tych gremiów będzie przygotowanie infrastruktury, podstaw organizacyjno-prawnych oraz wdrożenie systemu EZD w AAN. W dalszej kolejności do zadań zespołów będzie należało nadzorowanie procesów wdrożeniowych, rozwoju systemu i szkoleń pracowników w zakresie obsługi EZD.

7. Kadry

W roku 2018 kontynuowana będzie współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie organizacji stażów i praktyk zawodowych.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych organizowane będą nabory na wolne stanowiska pracy lub nabory na zastępstwo. Przygotowywane będą kursy przygotowawcze do służby cywilnej dla nowozatrudnionych pracowników.

Aktualizowany będzie wykaz propozycji szkoleniowych w oparciu o potrzeby wskazane w kartach indywidualnego rozwoju zawodowego oraz o zgłoszenia potrzeb płynące z oddziałów i działów AAN. W tym celu monitorowane będą zmiany w IPRZ oraz bieżące zgłoszenia.

W roku 2018 po raz kolejny przeprowadzane będą okresowe oceny pracowników służby cywilnej. Przeprowadzona zostanie analiza dotychczasowego programu Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Służbie Cywilnej na lata 2016 – 2018 oraz na jej podstawie powstanie nowy projekt z tego zakresu na kolejne lata.

Tak jak w latach poprzednich dokonana będzie bieżąca obligatoryjna sprawozdawczość z zakresu szeroko pojętego zatrudnienia, m.in. PFRON, *GUS Z-03, Z-05*, służba cywilna oraz przygotowywane będą, niezbędne plany, wykazy, m.in. kartoteki ewidencji czasu pracy i harmonogramy, m.in. pracy dla poszczególnych grup zatrudnienia. Aktualizowana będzie na bieżąco baza danych *PROGMAN*.

8. Administracja

8.1. Zamówienia publiczne

W roku 2018, analogicznie do lat poprzednich, przygotowany zostanie i wdrożony do realizacji plan zamówień publicznych, adekwatny do przyznanych środków finansowych. W związku z powyższym przygotowywane będą na bieżąco i realizowane postępowania w ramach prawa zamówień publicznych.

8.2. Administrowanie nieruchomością

Na rok 2018 zaplanowano bieżący nadzór nad planowanymi robotami remontowymi oraz nad konserwacją urządzeń klimatyzacyjnych, a także przeprowadzenie przeglądu technicznego budynków Archiwum, w szczególności struktury magazynowej oraz instalacji technicznych, dostępu i sprzętu p.poż. Na bieżąco uzupełniane będą w systemie *PROGMAN* dane związane z rejestracją ewidencji wyposażenia AAN.

8.3. Kancelaria i Sekretariat

W roku 2018 kancelaria będzie na bieżąco obsługiwała Archiwum i jego gości w zakresie bieżącej informacji oraz obiegu dokumentacji, w szczególności koordynując czynności kancelaryjne związane z rejestracją i zakładaniem spraw. Prowadzony będzie rejestr przesyłek oraz wykazy spraw. Pracownicy kancelarii będą nadal prowadzili rejestry: umów, wewnętrznych aktów normatywnych, zamówień na reprografię oraz repertorium kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Do obowiązków kancelarii będzie również należało przyjmowanie i wydawanie zamówień reprograficznych oraz obsługa elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP. W związku z wdrożeniem systemu EZD zreorganizowana zostanie praca kancelarii, m.in. pod

kątem prowadzenia składu chronologicznego pism i składu informatycznych nośników danych oraz sposobu rejestracji i dalszego przesyłu korespondencji wpływającej do i wychodzącej z AAN.

9. Zarządzanie

W roku 2018 kontynuowane będzie monitorowanie oraz identyfikacja, a następnie ocena ryzyk występujących lub pojawiających się w AAN. Weryfikowane będą również ryzyka i ich poziomy, zidentyfikowane w latach wcześniejszych. Podejmowane będą nowe kroki zapobiegawcze mające na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie zagrożeń określonych we wcześniejszych identyfikacjach jako nie do przyjęcia. Jak co roku prowadzone będą prace nad przygotowaniem budżetu zadaniowego w nowej formie oraz przygotowaniem i realizacją planu zamówień publicznych (w oparciu o przyznane środki finansowe). Określane będą również mierniki działalności AAN w zakresie celów strategicznych oraz statutowej działalności i sporządzane sprawozdania z ich realizacji. W roku 2017 poddany będzie monitorowaniu i ocenie system funkcjonowania kontroli zarządczej w AAN. Planuje się również pilotażowe wdrożenie systemu EZD wspomagającego pracę komórek organizacyjnych Archiwum, przeprowadzenie szkoleń pracowników w tym zakresie oraz ustalenie zasad funkcjonowania systemu w obiegu dokumentacji w AAN.

1) i 2) korekta zgodna z pismem NDAP z dnia 7 marca 2018 r. znak: DA.614.2.2018

Załączniki do Planu Pracy AAN w roku 2018:

1. Wykaz jednostkach organizacyjnych, w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych..... 19
2. Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN..... 21
3. Wykaz planowanych na 2017 r. publikacji pracowników AAN..... 22
4. Wykaz instytucji i osób, z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2017..... 23
5. Plan digitalizacji 26

Robert Gębicki

.....
Sporządził

7 marca 2018

.....
data sporządzenia

**DYREKTOR
ARCHIWUM AKT NOWYCH**

dr Tadeusz Krawczak

.....
podpis Dyrektora AAN

**Wykaz jednostek organizacyjnych,
w których zaplanowano przeprowadzenie kontroli archiwalnych**

1. Biuro Nasiennictwa Leśnego
2. Centralny Ośrodek Informatyki
3. Centralny Ośrodek Sportu
4. Centrum Edukacji Artystycznej
5. Centrum Informatyczne Edukacji
6. Centrum Kształcenia Poddyplomowego Pielęgniarek i Położnych
7. Centrum Projektów Informatycznych (nowa nazwa Centrum Cyfrowej Administracji)
8. Centrum Projektów Polska Cyfrowa (d. Władza Wdrażająca Programy Europejskie)
9. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
10. Główny Inspektorat Weterynarii
11. Instytut Mechaniki Precyzyjnej
12. Instytut Optyki Stosowanej
13. Instytut Technologii Materiałów Elektronicznych
14. Instytut Żywności i Żywienia
15. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
16. Krajowa Stacja Chemiczno-Rolnicza
17. Krajowa Szkoła Skarbowości
18. Krajowy Fundusz Kapitałowy S.A.
19. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
20. Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów
21. Naukowa Akademicka Sieć Komputerowa
22. Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą
23. PAN Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej
24. PAN Instytut Nauk Geologicznych
25. PAN Instytut Podstaw Informatyki
26. PAN Instytut Studiów Politycznych
27. Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

- 28. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- 29. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
- 30. PL.2012+ Sp. z o.o.
- 31. Polska Agencja Prasowa S.A.
- 32. Polska Organizacja Turystyczna
- 33. Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.
- 34. Przemysłowy Instytut Automatyki i Pomiarów PIAP
- 35. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych

KONTROLE PRZENIESIONE Z 2017 r.

- 36. Centralne Laboratorium Ochrony Radiologicznej
- 37. Centrum Informatyki Statystycznej GUS
- 38. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
- 39. Główny Urząd Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa
- 40. Główny Urząd Statystyczny
- 41. Instytut Geodezji i Kartografii
- 42. Krajowa Szkoła Administracji Publicznej
- 43. Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa
- 44. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- 45. Ministerstwo Sprawiedliwości
- 46. Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy
- 47. Ośrodek Studiów Wschodnich im. Marka Karpia,
- 48. PAN Instytut Paleobiologii
- 49. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości S.A.
- 50. Polska Orkiestra Sinfonia Iuventus
- 51. Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
- 52. Prokuratura Krajowa
- 53. Przedsiębiorstwo Państwowe "Porty Lotnicze"
- 54. Urząd Zamówień Publicznych
- 55. Zachęta Narodowa Galeria Sztuki

Wykaz ważniejszych imprez z udziałem pracowników AAN

1. XIV Ogólnopolskie Seminarium Archiwalne SAP.
2. Sesja naukowa „Archiwa a Państwo. Wczoraj i dziś”.
3. Konferencja "Archiwa organizacji społecznych – stan obecny, wyzwania przyszłości".
4. Konferencja "Archiwa prywatne w instytucjach publicznych".
5. Wystawa - *Udział Polaków w ratowaniu ludności żydowskiej w czasie II wojny światowej*.
6. Wystawa – *100-lecie Archiwum Akt Nowych*.
7. Wystawa – *100-lecie odzyskania niepodległości*.
8. Odśłonięcie tablicy pamiątkowej na gmachu SGH z okazji 100-lecia AAN.
9. Odśłonięcie muralu przy budynku AAN z okazji 100-lecia AAN.
10. Inauguracja obchodów jubileuszu państwowej służby konserwatorskiej.
11. Wystawa w NSA w ramach *nocy muzeów*.
12. Międzynarodowy Dzień Archiwów – *Warszawski Piknik Archiwalny*.
13. Promocja wydawnictw edytowanych przez AAN.
14. Pikniki Naukowe.

Wykaz planowanych na 2017 rok publikacji pracowników AAN

1. *Droga do Unii Europejskiej. Czas przeszły niedokonany - dokumenty.*
2. *Biuletyny ingerencji cenzorskich 1955. Cenzura w archiwaliach.*
3. *Wspomnienia żołnierzy Batalionów „Gustaw” i „Harnaś”.*
4. *Rząd Rady Regencyjnej 1917-1918. O niepodległą i granice.*
5. *X Plenum KC PZPR 1988-1989. Polska mniej znana 1944-1989.*
6. *Teki archiwalne. Seria nowa, t.12 (34).*
7. *Ignacy Daszyński - album.*

**Wykaz instytucji i osób,
z którymi planuje się ścisłą współpracę w roku 2018**

Instytucje:

1. Stowarzyszenie Archiwistów Polskich
2. Uniwersytet Warszawski
3. Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego
4. Uniwersytet w Białymstoku
5. Instytut Pamięci Narodowej
6. Instytut Naukowy im. Józefa Piłsudskiego
7. Papieski Instytut Studiów Kościelnych w Rzymie
8. Urząd Dzielnicy Warszawa-Ochota
9. Urząd Pracy m.st. Warszawy
10. Kancelaria Prezydenta RP
11. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
12. Sejm RP
13. Senat RP
14. Ministerstwo Spraw Zagranicznych
15. Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
16. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
17. Ministerstwo Obrony Narodowej
18. Muzeum Powstania Warszawskiego
19. Muzeum Wojska Polskiego
20. Muzeum Historii Polski
21. Muzeum II Wojny Światowej
22. Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni
23. Muzeum Emigracji w Gdyni
24. Muzeum Marszałka Józefa Piłsudskiego
25. Muzeum Romantyzmu w Opinogórze
26. Muzeum Żydów Polskich

27. Biblioteka Polska im. I. Domeyki w Buenos Aires
28. Związek Bojowników o Wolność i Demokrację. Zarząd Główny
29. Związek Kombatantów RP
30. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów w Londynie
31. Związek Kombatantów i Uczestników Powstania Poznańskiego Czerwca 1956
32. Fundacja *Archiwum Historyczne PRL*
33. Fundacja *im. Róży Luxemburg*
34. Fundacja *Polsko-Niemieckie Pojednanie*
35. Fundacja *Archiwum Polski Podziemnej*
36. Fundacja *Zofii i Stefana Korbońskich*
37. Izba Pamięci płk Ryszarda Kuklińskiego
38. Związek Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych. Zarząd Główny w Warszawie
39. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Okręg Warszawa.
40. Światowy Związek Żołnierzy Armii Krajowej. Zarząd Główny
41. Związek Powstańców Warszawskich. Zarząd Główny
42. Komitet dla Upamiętnienia Polaków Ratujących Żydów
43. Komisja Historii Kobiet w Walce o Niepodległość
44. Stowarzyszenie Polskich Kombatantów i Ofiar Represji Politycznych
45. Stowarzyszenie Więźniów Okresu Stalinowskiego
46. Związek Inwalidów Wojennych RP
47. Federacja Stowarzyszeń Weteranów Walk o Niepodległość RP
48. Archiwum *OPZZ*
49. Zemsky Archiv w Opawie
50. Narodni Archiv w Pradze Czeskiej
51. Archiwum Jasnogórskie
52. Archiwum Duszpasterstwa Kawalerii i Artylerii Konnej
53. Kościół Ewangelicko-Augsburski w Polsce
54. Towarzystwo Kultury Świeckiej. Zarząd Główny
55. Międzynarodowe Towarzystwo Miłośników Muzyki Polskiej im. I.J. Paderewskiego

Osoby prywatne:

- 56. Grzegorz Sołtysiak
- 57. Stanisław Kania
- 58. Jerzy Rostkowski
- 59. Stanisław Dąbrowa - Kostka
- 60. rodzina Stanisława Kociołka
- 61. rodzina Wojciecha Jaruzelskiego
- 62. rodzina Kazimierza Barcikowskiego

Roczny plan digitalizacji na 2018 r.

L.p	Kod zespołu (wg formatu: numer archiwum/ numer zespołu/ ciąg dalszy numera zespołu, np. 72/158/0)	Nazwa zespołu	Sygnatury	Szacowana liczba kart/stron	Szacowana liczba kopii cyfrowych	Informacja czy materiały archiwalne są opisane w bazach danych (Iza, ZosiA, Atom) lub podanie terminu wprowadzenia opisu do wybranej bazy	Informacja czy zespół ma być udostępniony w Internecie? (Tak/Nie/ Częściowo)	Uwagi
1	2/14/0	Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego	Ciąg dalszy skanowanego zespołu	40 000	40 000	ZoSIA	TAK	Kontynuacja skanowania obecnego zespołu
2	2/12/0	Ministerstwo Przemysłu i Handlu w Warszawie 1918-1939	całość	17 580	17580	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
3	2/20/0	Zarząd Terenów Przyfrontowych i Etapowych w Warszawie 1920-1921	całość	4 200	4200	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości

4	2/34/0	Państwowa Misja Południowo-Wschodniego Handlu. Centrala we Lwowie i oddziały 1919-1920	całość	3 600	3600	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
5	2/42/0	Przedstawiciel Państwa Polskiego przy Komisji Mieszanej i Trybunale Rozjemczym dla Górnego Śląska w Bytomiu 1922-1938	całość	2 400	2400	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
6	2/45/0	Kolekcja opracowań i odpisów dokumentów dotyczących stosunków Polski z Łotwą, Litwą, Rosją Radziecką, Gdańskiem, Ukrainą 1914-1928, 1932-1938	całość	4 800	4800	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
7	2/91/0	Akta Artura Dobieckiego 1916-1937	całość	1 500	1500	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
8	2/92/0	Akta Piotra, Ludwika i Wiesława Drzewieckich 1905-1921	całość	750	750	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości

9	2/94/0	Akta Władysława Grabskiego 1869-1938 [1939-1940, 1958, 1960]	całość	810	810	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
10	2/99/0	Akta Franciszka Nowodworskiego 1914-1918	całość	750	750	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
11	2/101/0	Akta Bronisława Piłsudskiego 1893-1919	całość	2000	2000	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
12	2/105/0	Akta Lucjana Żeligowskiego 1889-1939, 1944-1947	całość	9000	9000	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
13	2/107/0	Akta gospodarcze Belwederu w Warszawie 1919-1925	całość	2500	2500	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
14	2/341/0	Akta Józefa Hallera [1882-1914] 1915-1939 [1940]	całość	5800	5800	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości

15	2/342/0	Akta Władysława Sikorskiego 1894-1940	całość	9000	9000	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
16	2/365/0	Akta Walerego Sławka 1901-1939	całość	800	800	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
17	2/380/0	Akta Edmunda Knolla-Kownackiego [1837] 1918-1935	całość	1200	1200	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
18	2/389/0	Związek Legionistów Polskich. Zarząd Główny w Warszawie 1929-1939	całość	1500	1500	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
19	2/390/0	Akta Leona Wasilewskiego 1890-1936 [1937]	całość	2700	2700	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
20	2/406/0	Akta Kazimierza Sosnkowskiego 1917-1939	całość	600	600	ZoSIA	TAK	W związku z obchodami niepodległości
Łącznie:			j.w.	111 490	11 490			